

Отдел образования, молодежной политики и охраны прав детства  
муниципального района «Перемышльский район»

**ПРИКАЗ**

№ 65-01

от 23 декабря 2016 г.

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
отдела образования, молодежной политики  
и охраны прав детства администрации муниципального  
района «Перемышльский район»**

В соответствии с пунктом 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Матюхину Ольгу Николаевну – заместителя заведующего отделом образования.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (Приложение 1).
3. Утвердить План работы отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» по противодействию коррупции (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Заведующий отделом образования

*О.Н. Барышенская*  
О.Н. Барышенская

С Приказом ознакомлена

*О.Н. Матюхина*  
*О.Н. Матюхина* (Матюхина О.Н.)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ОХРАНЫ  
ПРАВ ДЕТСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН».**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам отдела образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – работники отдела образования), независимо от занимаемой ими должности.
3. Граждане Российской Федерации, поступающие на работу в отдел образования, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и неукоснительно соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Целями Кодекса являются:
  - Установление этических норм и правил поведения работников отдела образования для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета отдела образования и администрации муниципального района;
  - Обеспечение единых норм поведения работников отдела образования.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками отдела образования своих трудовых обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками отдела образования положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Этические правила поведения работников отдела образования при  
выполнении ими трудовых обязанностей**

- 2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам отдела образования следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его



права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники отдела образования воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации муниципального района «Перемышльский район», отделу образования.

### **III. Основные принципы и правила служебного поведения работников отдела образования.**

3.1. Работники отдела образования, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять свою деятельность;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство других граждан;
- г) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и отдела образования;
- д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп, организаций;

е) проявлять корректность выдержку, такт и внимательность к окружающим людям, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

и) принимать меры по предупреждению коррупции;

к) воздерживаться от поведения, которое могла бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей работников отдела образования, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету отделу образования;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности отдела образования, органа местного самоуправления, его руководителей.

3.2. Работникам отдела образования запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иным вознаграждением).

Подарки, полученные работниками отдела образования, в связи с протокольными мероприятиями или служебными командировками, другими официальными мероприятиями признаются собственностью отдела образования и передаются по акту в отдел образования.

3.3. Работникам отдела образования следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально- психологического климата для эффективной работы.

3.4. Работники отдела образования обязаны уведомлять нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях отношения склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Работникам отдела образования надлежит принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.



3.6. Внешний вид работника отдела образования при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником отдела образования положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушений положений Кодекса влечёт применение мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение положений Кодекса может учитываться при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.