

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ОХРАНЫ ПРАВ ДЕТСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

№ 68-07

от 30.12.2016 г.

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
системе образования
муниципального района
«Перемышльский район» на 2017
год

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе образования муниципального района «Перемышльский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования муниципального района «Перемышльский район» на 2017 год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.Н. Барышенская

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции отдела образования, молодежной политики
и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»
на 2017 год

| № | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
|--|--|--------------------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | заведующий отделом образования О.Н. Барышенская |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей. | в течение года | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 1.3 | Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и образовательных учреждений. | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 2.2 | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>муниципальных служащих к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; - мониторинга исполнения муниципальными служащими Управления образования Администрации города обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | <p>при приеме на муниципальную службу</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>3 квартал</p> | |
| 2.3 | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или руководители образовательных учреждений и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.</p> | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 2.4 | <p>Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказании не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения.</p> | 3 квартал | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 2.5 | <p>Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.</p> | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | | | О.Н. Матюхина |
| 2.6 | Организация и проведение работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2 квартал | заведующий отделом образования О.Н. Барышенская |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 2.8 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях. | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 2.9 | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений. | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 3. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных образовательных учреждениях | | | |
| 3.1 | С учетом специфики деятельности образовательных учреждений разработать и утвердить планы работы по противодействию коррупции на 2019 год, разместить их на официальных сайтах образовательных учреждений и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами. | до 29 декабря 2018 | Руководители ОУ |
| 3.2 | Определение в образовательных учреждениях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | до 29 декабря 2018 | Руководители ОУ |
| 3.3 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений. | в течение срока действия плана | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей | | | |
| 4.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | Руководители ОУ |
| 4.2 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал | Руководители ОУ |
| 4.3 | Проведение семинара для директоров и заместителей директоров образовательных организаций по организации работы по противодействию коррупции. | 4 квартал | заместитель заведующего отделом образования |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| | | | О.Н. Матюхина. |
| 4.4 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ. | в течение года | Руководители ОУ |
| 4.5 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | заместитель заведующего отделом образования С.Н. Паничева |
| 4.6 | Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ. | 1 квартал | Руководители ОУ |
| 4.7 | Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ. | в течение года | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 5.1 | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отделом образования, образовательными организациями. | по мере необходимости | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |
| 5.2 | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций. | по мере обновления информации | заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина |