

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА**  
**противодействия коррупции** отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации  
**муниципального района «Перемышльский район»**  
**за 2017 год**

№п.п.	Мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Мероприятие выполнено
1.2.	<p>Расмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях в ОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях управляющих советов, родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>- собраниях, конференциях для родителей.</li> </ul>	в течение года	Мероприятия выполнены
1.3.	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих;</li> <li>- обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования муниципальных образований.</li> </ul>	в течение срока действия плана	Мероприятия выполнены
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в	в течение срока действия плана	Была проведена проверка соблюдения требований.

	<p>Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p>		
2.2.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</li> <li>- инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;</li> <li>- ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Мероприятия выполнены</p>
2.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>У муниципальных служащих ситуаций конфликта интересов не возникало</p>

2.4.	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения.	в течение срока действия плана	Проведена проверка соблюдения требований
2.5.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Ознакомление с данным запретом.
2.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	в течение срока действия плана	Был составлен график предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	в течение срока действия плана	Факты выполнения иной оплачиваемой работы не зарегистрированы.
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	в течение срока действия плана	Ситуаций склонения к совершению коррупционных правонарушений не возникало
2.9.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей образовательных учреждений.	в течение срока действия плана	Систематическая работа: ежеквартально вопрос противодействия коррупции поднимается на совещаниях.
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных образовательных учреждениях</b>			
3.1.	С учетом специфики деятельности образовательных учреждений разрабатывать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2017 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 15 января 2017	Мероприятия выполнены в срок
3.2.	Определение в образовательных учреждениях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января 2017	Мероприятия выполнены в срок

3.3.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.	в течение срока действия плана	Мероприятия выполнены
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей</b>			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение муниципального конкурса сочинений и творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря	Мероприятия выполнены
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, класных часов; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Мероприятия выполнены
4.3.	Проведение семинара для директоров и заместителей директоров образовательных учреждений по организации работы по противодействию коррупции.	октябрь	Мероприятия выполнены
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	в течение года	Мероприятия выполнены
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Мероприятия выполнены
4.6.	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ.	1 квартал	Мероприятия выполнены
4.7.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	Мероприятия выполнены
<b>5. Мероприятия информационно-просветительского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых Управлением образования, образовательными	по мере необходимости	Информация размещена на официальном сайте Управления образования

	организациями.		
5.2.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций.	постоянно	Мероприятия выполнены

Заместитель заведующего отделом образования



О.Н. Матюхина