



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ОХРАНЫ ПРАВ ДЕТСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

№ 90-ОП

от 18.12.2020 г.

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
системе образования муниципально-  
го района «Перемышльский район»  
на 2021 – 2023 годы**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе образования муниципального района «Перемышльский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования муниципального района «Перемышльский район» на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.Н. Барышенская

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» на 2021-2023 годы**

№	Мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие приказов отдела образования.	в течение года	заведующий отделом образования О.Н. Барышенская
1.2	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в отделе образования, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	ежеквартально	заведующий отделом образования О.Н. Барышенская
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	руководители ОУ
1.4	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и руководителей образовательных учреждений.	в течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначе-	В течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина

	нии на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы на соответствующих официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими отдела образования своих должностных обязанностей.	Ежегодно, до 1 октября	заведующий отделом образования О.Н. Барышенская
2.5	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности.	В течение срока действия плана	заведующий отделом образования О.Н. Барышенская
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение срока действия плана	заведующий отделом образования О.Н. Барышенская
2.7	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
2.8	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
2.9	Мероприятия по просвещению в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных учреждений: -обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте отдела образования в разделе «Противодействие коррупции»;	в течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
2.10	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по программам в области противодействия коррупции	в течение срока действия пла-	заместитель заведующего отделом образования

на О.Н. Матюхина

**3. Мероприятия по противодействию коррупции  
в муниципальных образовательных учреждениях**

3.1	С учетом специфики деятельности образовательных учреждений разработать и утвердить планы работы по противодействию коррупции на 2021 год, разместить их на официальных сайтах образовательных учреждений и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 31 декабря 2020	Руководители ОУ
3.2	Определение в муниципальных образовательных учреждениях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января 2021	Руководители ОО
3.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации муниципального района..	в течение срока действия плана	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
3.4	Организация проведения мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. (по отдельному плану)	в течение срока действия плана	Руководители ОУ
3.5	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных учреждений антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана	Руководители ОУ
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, и родителей обучающихся</b>			
4.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Руководители ОУ
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	в течение года	Руководители ОУ
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	заместитель заведующего отделом образования С.Н. Паничева
4.4	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ.	1 квартал	Руководители ОУ

4.5	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
4.6	Организация семинаров-совещаний с работниками с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательном процессе.	ежеквартально	Руководители ОУ
<b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
5.1	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отделом образования, образовательными учреждениями.	по мере необходимости	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина
5.2	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников отдела образования и образовательных учреждений.	по мере обновления информации	заместитель заведующего отделом образования О.Н. Матюхина