



**Отдел образования, молодёжной политики и охраны прав детства
муниципального района «Перемышльский район»**

П Р И К А З

№ 81-ОП

от 30.12.2018 года

«Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию
коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 г. №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» на основании Положения об отделе образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции отдела образования администрации муниципального района «Перемышльский район» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции отдела образования администрации муниципального района «Перемышльский район» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.Н. Барышенская

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции

Барышенская О.Н. – заведующий отделом образования, председатель
комиссии

Матюхина О.Н. – заместитель заведующего отделом образования, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Паничева С.Н. - заместитель заведующего отделом образования

Жукова Л.Н. – главный специалист отдела образования

Суханкина Ю.Н. - главный специалист отдела образования, председатель
профсоюзной организации

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 г. №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работу и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 г. №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заведующий отделом образования.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом отдела.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.10. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.11. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.12. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.