

ПРОТОКОЛ № 17

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений
администрации муниципального района «Перемышльский район»
от **28.05.2019** года **с. Перемышль**
Председательствовал: Барышенская О.Н.

Присутствовали:
Заместитель Главы администрации муниципального района **Гусев И.Г.**
«Перемышльский район»
Специалисты отдела образования Паничева С.Н.
Матюхина О.Н.
Жукова Л.Н.
Руководители образовательных учреждений В соответствии с
приложением

Приглашены:
Заместитель директора СРЦ «Детство» Каменская Т.В.

Повестка дня.

1. О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности. (Каменская Т.В.).
2. Итоговая аттестация за курс основной школы. Результаты, проблемы и пути их решения. (Матюхина О.Н.).
3. Рассмотрение и обсуждение вопросов, представленных на областном совещании в Министерстве образования и науки КО. (Барышенская О.Н.).
4. Изучение в ОУ с 01.09.2019 года родного языка и второго иностранного языка. Аттестация педагогических работников. Подготовка и проведение августовской конференции. (Матюхина О.Н., Барышенская О.Н.).
5. Сетевой город. «Образование». «Е-услуги». (Паничева С.Н.).
6. Разное. (Барышенская О.Н., Гусев И.Г.).

Решили:

По вопросу 1:

1. Руководителям образовательных учреждений, заместителям по УВР, психологам и социальным педагогам:
 - 1.1. Информацию о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, вынесении ее на рассмотрение районной КДН и о разработке программы реабилитации, сроком на 6 месяцев, принять к сведению и использовать в дальнейшей работе.

Сроки – по мере поступления запроса из КДН.

По вопросу 2:

1. Руководителям образовательных учреждений и учителям русского языка и литературы:

2.1. Информацию по изучению родного языка во 2-ых и 5-ых классах общеобразовательных учреждений принять в работу и спланировать программу.

2.2. Введение второго иностранного языка в ОУ (для начала в форме электива или факультатива) принять школам самостоятельно.

Срок – до 01 сентября 2019 года.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Проинформировать педагогические коллективы о необходимости прохождения аттестации.

1.2. Принять участие в подготовке районной августовской конференции посвященной 100-летию системе образования Перемышльского района, предоставить списки педагогических работников, выходящих на пенсию и наградные документы.

Срок – до 24 мая 2019 года.

3. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Проанализировать, сложившуюся ситуацию по итогам аттестации за курс основной школы (о том, что многие дети могли пройти аттестацию в щадящем режиме). В дальнейшем держать данный вопрос на личном контроле и выводить таких детей на щадящую аттестацию.

Также проанализировать результаты сдачи ОГЭ в 2018-2019 учебном году и принять конкретные меры по качеству подготовки учащихся к итоговой аттестации.

Срок – постоянно.

По вопросу 5:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Актуализировать работу в ГИС «Сетевой город.Образование» и «Е-услугах» данные по заполнению отчисления детей, которые уходят из ОУ, о правилах зачисления в ДООУ и первый класс, о выведении итоговых оценок).

Срок – до 01 июля 2019 года.

1.2. Обеспечить выдачу аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.

Срок до 15 июня 2019 года.

1.3. Внести в базу ФИС «ФРДО» сведения о выпускниках и номерах выданных аттестатов.

Срок – до 05 июля 2019 года.

По вопросу 6:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить заполнение календарно-тематического планирования и выгрузить в указанные сроки.

Срок – до 01 июля 2019 года.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить максимальный охват детей организованными формами отдыха.

Срок - летний период.