

ПРОТОКОЛ № 22

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений
администрации муниципального района «Перемышльский район»
от **04.02.2020** года **с. Перемышль**

Председательствовал:

Барышенская О.Н.

Присутствовали:

Заместитель Главы администрации муниципального района **Гусев И.Г.**
«Перемышльский район»

Специалисты отдела образования

Паничева С.Н.
Матюхина О.Н.
Жукова Л.Н.

Руководители образовательных учреждений

В соответствии с
приложением

Приглашены:

Председатель территориально-избирательной комиссии Перемышльского
района Власова Е.А.

Повестка дня.

1. Итоговая аттестация в 2019-2020 учебном году. Образовательные стандарты. Проведение ВПР-2020. О муниципальном этапе конкурсов профессионального мастерства «Я в педагогике нашел своё призвание» (Матюхина О.Н.)
2. Обучение членов профсоюза по охране труда. О рейтинге участия общеобразовательных учреждений в региональных и муниципальных конкурсах. Положение о смотре-конкурсе, посвященном 75-летию Великой Победы (Паршикова С.И.).
3. Обеспечение безопасности образовательных организаций. О готовности паспортов безопасности образовательных объектов Перемышльского района. ПМПК в 2020 году. Участие школ района в конкурсах. О проведении последних звонков и выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях Перемышльского района в 2019-2020 учебном году (Барышенская О.Н.).
4. Электронный документооборот: Е-услуги «Образование». Работа в сетевом городе «Образование». О работе приемной кампании в первый класс на 2020-2021 учебный год. Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап). Организация и проведение военных сборов в 2019-2020 учебном году. Индивидуальное обучение (Паничева С.Н.).
5. О ходе работы по подготовке смет на проведение ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях района в 2020 году (Барышенская О.Н., Гусев И.Г.).

6. Разное: - ГТО;
- о заболеваемости гриппом и ОРВИ;
- критерии премирования педагогических работников;
- о прохождении медицинских осмотров работниками;
- образовательных учреждений района в 2020 году.

Решили:

По вопросу 1:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Провести сверку личных данных обучающихся 9 классов с оригиналами паспортов и раздать уведомления на собеседование девятиклассникам.

1.2. Довести до сведения учителей русского языка и литературы информацию о проведении 12 февраля 2020 года в 09.00 итогового собеседования в 9 классах.

Срок – до 05 февраля 2020 года.

1.3. Правильно внести в программное обеспечение результаты проверки собеседования.

1.4. Своевременно информировать отдел образования о вновь прибывших обучающихся 9 и 11 классах в общеобразовательные учреждения района.

1.5. Зачислить в образовательные учреждения обучающихся, не сдавших в прошедшем учебном году экзамены и собрать с них заявления, для их допуска к пересдаче ГИА в новом учебном году.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Направить в адрес отдела образования необходимый пакет документов на кандидатов, на занесение на детскую районную Доску Почета.

Срок – до 01 марта 2020 года.

По вопросу 2:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Проинформировать педагогические коллективы о проведении шашечного турнира среди работников общеобразовательных учреждений Перемышльского района, посвященного 75- летию Великой Победы.

1.2. Создать и оформить в общеобразовательных учреждениях информационные уголки членов профсоюза (для размещения информации).

1.3. Решить вопрос о дальнейшей необходимости и ведении рейтинговой таблицы участников муниципальных и региональных конкурсов, о результатах своего решения сообщить в отдел образования.

1.4. Организовать подготовку и принять участие в муниципальном смотре-конкурсе, посвященном 75-летию Великой Победы, согласно Положению о конкурсе.

Срок проведения – 27 марта 2020 года.

По вопросу 3:

1. Заведующая отделом образования довела до сведения руководителей школ информацию о завершении процесса паспортизации и согласования паспортов безопасности объектов в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности

объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Внести изменения в Приказ общеобразовательного учреждения по категорированию (указать в документе состав членов комиссии). Привести в соответствие задания, которые указаны на последней странице паспортов безопасности.

Срок – в течение двух лет (до 01.02.2022 года).

1.2. Совместно с классными руководителями в сроки подготовить необходимый пакет документов на учащихся, которые будут направлены на прохождение ПМПК

Срок – до 28.02.2020 года.

1.3. Проинформировать педагогические коллективы и родительскую общественность о сроках проведения последних звонков и выпускных вечеров в 2020 году (23 мая 2020 – последний звонок, 23 июня 2020 – выпускной).

1.4. Обратить внимание на выбор конкурсов для участия педагогов и обучающихся. Для участия в конкурсах, проводимых в других регионах, предварительно предоставлять заявку в отдел образования, для принятия решения о дальнейшем участии. Финансирование таких конкурсов будет осуществляться за счет субвенции.

По вопросу 4:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Продолжить работу в сетевом городе «Образование» (ст.28 ФЗ от 29.12.2013 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Своевременно вносить и обновлять необходимую информацию.

Срок – постоянно.

1.2. Обратить внимание на своевременное заполнение электронных журналов и дневников.

1.3. Обеспечить широкое информирование родителей о возможности подачи заявлений в первый класс посредством портала государственных услуг Российской Федерации.

1.4. Вести контроль и учет детей, находящихся на индивидуальном обучении.

Срок - постоянно.

1.5. Информацию о месте и сроках проведения в 2020 году учебных военных сборов для старшеклассников довести до родителей, законных представителей.

Срок – до 01 апреля 2020 года.

1.6. Проинформировать учителей-предметников о ходе регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

По вопросу 5:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. В установленные сроки завершить подготовку документов на торги.