

## ПРОТОКОЛ № 19

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений  
администрации муниципального района «Перемышльский район»  
от **15.10.2019** года **с. Перемышль**  
**Председательствовал:** Барышенская О.Н.

### Присутствовали:

Заместитель Главы администрации муниципального района **Гусев И.Г.**  
«Перемышльский район»  
Специалисты отдела образования

Паничева С.Н.  
Матюхина О.Н.  
Жукова Л.Н.  
Тряпичникова Т.С.  
В соответствии с  
приложением

Руководители образовательных учреждений,  
заместители по УВР

### Приглашены:

Директор МКУДО ДЮСШ «Авангард»  
Специалист МКУДО ДЮСШ «Авангард»  
Батурин Д.Ю.  
Сосунов А.Е.

### Повестка дня.

1. Начало нового учебного года. Перспективы, задачи и пути их решения. (Барышенская О.Н.).
2. ГТО в школе. Цели и задачи ГТО. (Батурин Д.Ю., Сосунов Е.А.).
3. Особенности ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. (Паничева С.Н.).
4. Итоги всероссийского конкурса сочинений. (Паршикова С.И.).
5. Целевое обучение. Наградная комиссия. Районные методические объединения. (Матюхина О.Н.).
6. Разное: - конкурс «Молодость науки»;  
- ремонтные работы;  
- новые нормативы по антитеррористической защищенности объектов ОУ.

### Решили:

#### По вопросу 1:

1. Руководителям образовательных учреждений:
  - 1.1. Задачи, поставленные на новый учебный год перед общеобразовательными учреждениями, о перспективах, а также о проблемах и их решении взять на особый контроль.
  - 1.2. Обеспечить сотрудниками ОУ прохождение курсов переподготовки по направлению педагог-психолог.

Срок – в течение учебного года.

- 1.3. Организовать проведение встреч и информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации и целевого обучения в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

1.4. Информацию, касающуюся непосредственно образовательно-воспитательной направленности, принять в работу.

1.5. Продолжить работу по размещению новостной информации на сайтах общеобразовательных организаций и сайте отдела образования.

Срок – в течение учебного года.

### **По вопросу 2:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию о количестве работников и обучающихся ОУ, сдавших нормы ГТО в 2018-2019 учебном году довести до сведения.

1.2. Обеспечить контроль за получением медицинского допуска обучающихся, участвующих в районных соревнованиях. В противном случае, дети не будут допущены к соревнованиям.

1.3. Информацию о правильной регистрации на сайте ГТО принять к исполнению.

Срок – в течение учебного года.

### **По вопросу 3:**

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Принять к сведению и довести информацию о разработке адаптированных программ, о получении заключений ПМПК, о прохождении ГИА обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами, детьми, обучающимися на дому, до заместителей по УВР и классных руководителей и применять в дальнейшей работе.

1.2. Приказ о проведении Всероссийской олимпиады школьников довести до сведения учителей-предметников.

Срок – в течение недели.

### **По вопросу 4:**

3. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Проинформировать и поздравить участников Всероссийского конкурса сочинений, занявших призовые места:

МКОУ «Сильковская ООШ» - 1 место;

МКОУ «Воротынская СОШ» - 2 место;

МКОУ «Ахлебининская СОШ» - 3 место.

### **По вопросу 5:**

4. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Довести до сведения педагогических коллективов информацию о конкурсе «Молодость науки».

5. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить разработку проектно-сметной документации на проведение капитального (текущего) ремонта зданий (помещений) общеобразовательных учреждений.

Срок – до 01 ноября 2019 года.

6. Руководителям образовательных учреждений: