

## **ПРОТОКОЛ № 15**

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений  
администрации муниципального района «Перемышльский район»  
от **25.03.2019** года  
**Председательствовал:** **с. Перемышль**  
Барышенская О.Н.

**Присутствовали:**  
Специалисты отдела образования

Паничева С.Н.  
Матюхина О.Н.  
Жукова Л.Н.  
В соответствии с  
приложением

Руководители образовательных учреждений

**Приглашены:**  
Заместитель заведующей отделом культуры,  
молодёжи и спорта

Николаев В.И.

### **Повестка дня.**

1. Организация и проведение ВПР в 2019 году. Итоги единого педсовета. (Матюхина О.Н.).
2. Награждение и детская доска Почета. (Матюхина О.Н.).
3. Единый государственный экзамен в 2019 году. (Матюхина О.Н.).
4. Электронный документооборот: Е-услуги «Образование». Работа в сетевом городе «Образование». Организация и проведение военных сборов в 2019-2020 учебном году. Отчеты ОО-2. (Паничева С.Н.).
5. Итоги 3-ей учебной четверти.
6. Нормы ГТО, правила подачи заявок. (Николаев В.И.).
7. Разное.

### **Решили:**

#### **По вопросу 1:**

1. Руководителям образовательных учреждений:
  - 1.1. План работы на 4-ую учебную четверть принять в работу.
  - 1.2. Информацию о правилах и сроках проведения ВПР, оценивании работ, количестве учащихся, времени проведения и длительности работы (45 минут) взять на контроль и использовать в дальнейшей работе.
  - 1.3. Информацию о подведении итогов единого педсовета, состоявшегося в период весенних каникул, а также о формах дальнейшего его проведения и выборе тем, довести до педагогических коллективов школ.
  - 1.4. Информацию об итогах проведения мониторинга воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях района принять к сведению и в указанные сроки устранить все необходимые недостатки.

Срок – до 01 мая 2019 года.

#### **По вопросу 2:**

1. Руководителям образовательных учреждений:  
Обеспечить явку членов наградной комиссии с приглашением руководителей общеобразовательных учреждений для участия в работе комиссии.

Срок – 28 марта 2019 года.

**По вопросу 3:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию о сдаче в ППЭ МКОУ «Перемышльская средняя общеобразовательная школа» ОГЭ и два предмета ЕГЭ (математика и русский язык) принять к сведению.

1.2. Обеспечить обязательную явку учителей-организаторов, задействованных в ГИА-2019 для участия в совещании.

Срок – 28 марта 2019 года.

1.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями в части особенностей проведения ГИА - 2019.

Срок – до 10 мая 2019 года.

**По вопросам 4, 5:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Продолжить работу в ГИС «Сетевой город.Образование» по ведению электронных журналов и сроках их заполнения.

Срок – до 01 июня 2019 года.

1.2. В указанные сроки предоставить в отдел образования отчеты:

1.2.1. по ДОУ

1.2.2. за 3-ю учебную четверть по форме

Срок – до 01 апреля 2019 года.

1.2.3.ОО-2 за 2018 год

Срок – до 05 апреля 2019 года.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию об открытии кадетских классов и сроках предоставления заявки в Министерство образования и науки Калужской области принять к сведению.

Срок – до 12 апреля 2019 года.

1.2. Обеспечить участие юношей старших классов средних школ в военных учебных сборах на базе в/ч 54055 г. Козельска в течение трёх дней и два дня на территории района.

1.3. Военные сборы с юношами МКОУ «Ахлебининская СОШ» и «Воротынская СОШ» провести на базе школ.

3. Заместителю заведующей отделом образования Паничевой С.Н.

1.1. Провести обучение с ответственными лицами за проведение учебных военных сборов.

Срок – 27 марта 2019 года.

**По вопросу 6**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Продолжить работу по регистрации работников и обучающихся школ на сайте ГТО и соответственно, по сдаче норм ГТО и повышению показателей.

Срок – в течение учебного года.

**По вопросу 7**

1. Руководителям образовательных учреждений: