

ПРОТОКОЛ № 13

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений
администрации муниципального района «Перемышльский район»
от **25.01.2019** года
Председательствовал: **с. Перемышль**
Барышенская О.Н.

Присутствовали:
Специалисты отдела образования

Паничева С.Н.
Матюхина О.Н.
Жукова Л.Н.

Руководители образовательных учреждений

В соответствии с
приложением

Приглашены:
Специалист ОСЗН Перемышльского района

Т.С. Филатьева

Повестка дня.

1. Реализация Указа президента РФ от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». (Барышенская О.Н.).
2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году. (Паничева С.Н.).
3. Работа образовательных учреждений в федеральной электронной системе. (Паничева С.Н.).
4. Государственная итоговая аттестация выпускников в 2019 году. (Матюхина О.Н.).
5. Мониторинг о приоритетах воспитания в деятельности ОУ. (Матюхина О.Н.).
6. Разное.

Решили:

По вопросу 1:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию о реализации Указа Президента РФ от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и качестве образования и воспитания в общеобразовательных организациях довести до сведения педагогических коллективов.

Срок - до 31 января 2019 года.

1.2. Информацию о проведении с 1 февраля текущего года с руководителями ОУ и их заместителями собеседований по вопросам, касающихся образовательного и воспитательного процессов в ОУ района специалистами отдела образования, принять к сведению и довести данную информацию до завучей.

Срок – до 31 января 2019 года.

1.3. Вопрос по дополнительному образованию (о введении в ОУ кружков технической направленности) взять на контроль.

Срок – до 01 сентября 2019 года

2. Проконтролировать размещение на сайтах общеобразовательных учреждений информации о начале работы приемной кампании в первый класс на 2019-2020 учебный год, которая начала работу с 23.01.2019 года

Срок – до 26.01.2019 года

По вопросу 2

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию о результатах качества знаний и уровня обученности принять к сведению и взять на особый контроль. Информацию по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и об участниках регионального этапа довести до учителей-предметников.

Срок – до конца недели

2. Заместителю заведующего отделом образования Паничевой С.Н.:

1.1. Произвести проверку настроек модуля «Е-услуги» на портале Госуслуг посредством ГИС «Сетевой город. Образование», обеспечив создание приемной кампании и создание 1-х классов (с количеством вакансий).

Срок – до 15 марта 2019 года.

3. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить размещение на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения информации о количестве мест в 1-х классах, а также графиков приема заявлений в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.2. Обеспечить прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём.

1.3. Издать приказ о приеме обучающихся в первый класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

Срок – до 15 марта 2019 года.

По вопросу 3:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать своевременный прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Срок – до 01 февраля 2019 года.

1.2. Подготовить информацию о выборе предметов девятиклассниками для прохождения ГИА – 2019 и предоставить в отдел образования.

Срок – до 01 марта 2019 года.

1.3. Обеспечить обязательную и своевременную публикацию информации, касающейся ГИА -2019 на сайтах общеобразовательных учреждений.

Срок – по мере поступления информации

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать проведение второго этапа написания итогового сочинения в 11 классе.