

ПРОТОКОЛ № 16

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений
администрации муниципального района «Перемышльский район»
от 23.04.2019 года

Председательствовал:

с. Перемышль
Барышенская О.Н.

Присутствовали:

Специалисты отдела образования

Паничева С.Н.
Матюхина О.Н.
Жукова Л.Н.

Руководители образовательных учреждений

В соответствии с
приложением

Повестка дня.

1. О введении в общеобразовательных учреждениях с 01.09.2019 года родного языка и второго иностранного языка. ГИА -2019. Итоги ВПР и конкурса «Ярмарка педагогических идей». (Матюхина О.Н.).
2. Рассмотрение и обсуждение вопросов, представленных на областном совещании в Министерстве образования и науки КО. (Барышенская О.Н.).
3. Электронный документооборот «Е-услуги». Сетевой город. «Образование». ФИС ФРДО. Награждение и детская доска Почета. (Паничева С.Н.).
4. О проведении туристического слета 2019. Учебные сборы. (Барышенская О.Н., Паничева С.Н.).
5. Разное.

Решили:

По вопросу 1:

1. Руководителям образовательных учреждений:

- 1.1. Довести до сведения учителей русского языка и литературы информацию о введении в общеобразовательных учреждениях с нового учебного года второго иностранного и родного языка.
- 1.2. Информацию о правилах приема заявлений от родителей, иностранных граждан принять в работу.

Срок – до 01 сентября 2019 года.

1.3. Информацию о сроках, правилах и месте проведения итоговой аттестации и о работе общественных наблюдателей на ППЭ принять к сведению и довести до заинтересованных лиц.

Срок – до 30 апреля 2019 года.

2. Результаты ВПР по общеобразовательным дисциплинам будут направлены на электронные почты школ.

3. Руководителям образовательных учреждений:

- 1.1. Подготовить необходимый пакет документов на областные и районные награды.
- 1.2. Предоставить в отдел образования предварительные списки отличников.

Срок – до 08 мая 2019 года.

1.3. Информацию о подведении итогов конкурса «Ярмарка педагогических идей», о правилах проверки конкурсных работ и об экскурсионных поездках

в Санкт-Петербург и Калининград принять к сведению и довести до педагогического коллектива и родителей учащихся.

Срок – до 10 мая 2019 года.

По вопросу 2:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Проанализировать ситуацию о необходимости вхождения в проекты: «Перелетные дети» и «Одинаково разные» (социальная адаптация детей-мигрантов) проинформировать педагогические коллективы, рассмотреть данный вопрос и прислать свои предложения в отдел образования.

Срок – до 16 мая 2019 года.

1.2. Вопрос школьного питания держать на личном контроле

Срок – постоянно.

1.3. Взять на контроль работу ШСК и вопрос по созданию ШСК (у кого их еще нет), наличие необходимой документации.

Срок до 01 сентября 2019 года.

1.4. Информацию о самовольных уходах воспитанников дошкольных учреждений, о проведении уроков финансовой грамотности и о предоставлении отчетов держать на личном контроле.

1.5. Начать подготовку необходимых документов на открытие летней оздоровительной кампании с использованием всех необходимых требований.

Срок – с 24 апреля 2019 года.

1.6. В отдел образования предоставить списки и заявки на трудоустройство учащихся в летний период, а также списки учащихся, которым будет необходим подвоз на летние площадки.

Срок – до 20 мая 2029 года.

1.7. Принять обязательное участие в районном смотре-конкурсе, посвященному дню Победы.

Срок – до 31 августа 2019 года.

По вопросу 3:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Информацию о работе в базе ФИС «ФРДО» по срокам заполнения и выгрузке шаблонов взять на контроль.

Срок – до 01 июля 2019 года.

1.2. Создать страницу по зачислению в первый класс на сайтах общеобразовательных учреждений.

Срок – до 01 сентября 2019 года .

1.3. Обеспечить своевременное заполнение страниц в ГИС «Сетевой город. Образование» по выставлению итоговых оценок и зачислению в первый класс.

Срок – с 01 июня 2019 года.

1.4. Своевременно представить отчеты по итогам 4-ой четверти.

Срок – до 05 июня 2019 года.

По вопросу 4:

1. Руководителям образовательных учреждений: