

## **ПРОТОКОЛ № 23**

рабочего совещания руководителей образовательных учреждений  
администрации муниципального района «Перемышльский район»  
в режиме видео-конференц-связи

**от 29.05.2020 года**

**с. Перемышль**

**Председательствовал:**

Барышенская О.Н.

**Присутствовали:**

Специалисты отдела образования

Паничева С.Н.  
Матюхина О.Н.  
Жукова Л.Н.

Руководители образовательных учреждений

В соответствии с  
приложением

### **Повестка дня.**

1. О завершении учебного года и о проведении ГИА-2020. (Барышенская О.Н., Матюхина О.Н.).
2. Разное:
  - 2.1. Организация питания обучающихся.
  - 2.2. Обеспечение требований антитеррористической защищенности объектов образования.
  - 2.3. Об итогах реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 2.4. О проведении последних звонков в общеобразовательных организациях.

### **Решили:**

#### **По вопросу 1:**

1. Отделу образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район»:
  - 1.1. Организовать проведение пробного экзамена.
  - 1.2. Привлечь для участия в пробном экзамене медицинских работников.  
Срок – 29-30 июня 2020 года.
  - 1.3. Обеспечить неукоснительную подготовку ППЭ в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24.  
Срок – до 28 июня 2020 года.
  - 1.4. Разработать логистические схемы прибытия выпускников, входа и передвижения в ППЭ.  
Срок - до 15 мая 2020 года.
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 1.1. Предоставить в адрес отдела образования информацию о выпускниках 2020 года претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».  
Срок – до 30 мая 2020 года.

1.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями в части особенностей проведения ЕГЭ.

Срок – до 28 июня 2020 года.

1.3. При необходимости внести изменения в нормативно-правовые акты в части проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Срок – до 29 мая 2020 года.

1.4. Организовать процедуру допуска к ГИА с оформлением соответствующих протоколов и приказов.

Срок – до 29 мая 2020 года.

1.5. Обеспечить выдачу аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.

Срок – до 15 июня 2020 года.

1.6. Внести в базу ФИС «ФРДО» сведения о выпускниках и номерах выданных аттестатов.

Срок до 20 июня 2020 года.

### **По вопросу 2.1:**

1. Главному специалисту отдела образования Жуковой Л.Н.:

1.1. Внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты об организации питания обучающихся в части установления категории обучающихся, предоставления документов на обеспечение горячим питанием, стоимости питания.

Срок – до 01 сентября 2020 года.

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов.

Срок – до 01 сентября 2020 года.

1.2. Обеспечить 2-х разовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся, получающих образование на дому.

Срок – до 01 сентября 2020 года.

1.3. Обеспечить условия для организации качественным горячим питанием обучающихся начальных классов с начала нового учебного года.

Срок – до 01 сентября 2020 года.

3. Отделу образования:

1.1. Проработать вопрос межведомственного взаимодействия с отделом социальной защиты в части предоставления единого документа, подтверждающего статус обучающихся, относящихся к категории малоимущих семей.

Срок – до 01 августа 2020 года.

### **По вопросу 2.2:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Обеспечить устранение нарушений, вынесенных предписанием надзорных органов в части антитеррористической защищенности объектов образования.

1.2. Обеспечить неукоснительное исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

Срок – до 20 августа 2020 года.