



**Отдел образования, молодёжной политики и охраны прав детства
муниципального района «Перемышльский район»**

П Р И К А З

№ 80-ОП

от 12.11.2021 года

**«О проведении итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных
учреждениях муниципального район
«Перемышльский район в 2021-2022
учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1512 от 07.11.2018 года, руководствуясь Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2018 года №196, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 №04-416, письмом министерства образования и науки Калужской области от 11.11.2021 года №21-022/2549-21, а также в целях обеспечения проведения на территории муниципального района «Перемышльский район» итогового сочинения (изложения)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить:

1.1. Состав членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

1.2. Состав ответственных за приём и передачу бланков сочинения (изложения) от образовательных организаций (Приложение №2).

1.3. Место для формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций – отдел образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район».

2. Назначить Матюхину О.Н., заместителя заведующего отделом образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

3. Заместителю заведующего отделом образования **Матюхиной О.Н.** организовать:

3.1. Проведение итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года.

3.2. Оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения).

3.3. Формирование доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций.

3.5. Передачу в РЦОИ (г. Калуга) оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения).

3.6. Обеспечить подготовку членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с условиями, указанными в п. 4.9 Порядка.

3.7. Обеспечить в установленные сроки проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания.

4. Руководителям средних общеобразовательных учреждений:

4.1. Организовать информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

4.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издать локальные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

4.3. Провести корректировку расписания занятий 01.12.2021 года, в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком.

4.5. Предоставить в срок до 15.00 часов в отдел образования в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы итогового сочинения (изложения), заполненные сопроводительные формы и упаковочный материал для формирования пакетов, передаваемых в РЦОИ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
отделом образования



О.Н. Барышенская

**Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году**

Николаева Е.В.- руководитель РМО учителей русского языка и литературы,
учитель русского языка и литературы МКОУ «Перемышльская
СОШ», высшая квалификационная категория.

Романовский В.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ
«Корекозевская СОШ», первая квалификационная категория.

Разоренова О.В - учитель русского языка и литературы МКОУ
«Перемышльская СОШ», высшая квалификационная категория.

Лукина Е.И. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ахлебининская
СОШ», первая квалификационная категория.

Ивушкина Н.С. - учитель русского языка и литературы МКОУ
«Перемышльская СОШ», высшая квалификационная категория.

**Состав ответственных за приём-передачу материалов
итогового сочинения (изложения)**

Козичева Е.Н. – МКОУ «Воротынская СОШ», директор

Евсеева О.Г. – МКОУ «Горская СОШ», директор

Левина Т.И. – МКОУ «Корекозевская СОШ», директор

Спасова Т.В. - МКОУ «Перемышльская СОШ», директор