

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Ахлебининская средняя общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 07 декабря 2018 года

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Ахлебининская средняя общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседы с директором образовательного учреждения С.А. Латыповым, заместителем директора школы по воспитательной работе И.В. Латыповой.

На 07.12.2018 г. в школе 11 классов. Общая численность учащихся – 98 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 14 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 11.

Директором школы с августа 2011 года назначен Латыпов С.А.. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по воспитательной работе Латыпова И.В. имеет небольшую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Программа воспитания и социализации» (Приложение к ООП школы по уровням основного и среднего образования);
- «Программа духовно-нравственного воспитания в начальной школе» (приложение к воспитательной программе школы);
- «Программа здорового образа жизни» (приложение к «Программа духовно-нравственного воспитания»);
- Программы воспитательной работы с классом и планы работы классных руководителей (выборочно).

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы

дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, педагогический совет по вопросу развития воспитательной системы в школе, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Существует детская организация «Юная Россия». Создан Совет старшеклассников.

В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. Правонарушений по данным ОеМВД России по Перемышльскому району не зафиксировано. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует Управляющий Совет, в который входят представители родительской общественности. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе И.В. Латыповой. Классными руководителями ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Свою деятельность осуществляет родительский патруль.

### **3. Плано-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете; календарный план имеет сроки исполнения и ответственных; имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Все классные руководители школы имеют программы воспитательной работы, составленные на уровень образования и планы воспитательной работы с классом на каждый учебный год.

#### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы сформирована. Система внутришкольного контроля представлена следующими видами: тематический и комплексный. Утверждено Положение о внутришкольном контроле, определен годовой план ВШК.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе И.В. Латышовой регулярно и систематически – один раз в четверть. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. Сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы не спланирована по основным направлениям, не осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Ахлебининская средняя общеобразовательная школа» рекомендуется до 01.03.2019 года устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;
- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;

региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:

- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
  - муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);
  - муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);
  - муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).
2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа гражданско-патриотического воспитания»,

«Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;
- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего неприятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;
- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;
- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;
- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;
- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;
- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

6. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:



О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

17.12.2018 года

**«Ознакомлен»**

Заместитель директора по воспитательной работе  
МКОУ «Ахлебининская СОШ»



И.В. Латыпова

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Воротынская средняя общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 12 декабря 2018 года

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Воротынская средняя общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседы с директором образовательного учреждения Е.Н. Козичевой, заместителем директора школы по воспитательной работе Л.В. Максюшиной.



На 12.12.2018 г. в школе 11 классов. Общая численность учащихся – 121 учащийся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 18 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 11.

Директором школы с сентября 2016 года назначена Е.Н. Козичева. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по воспитательной работе Л.В. Максюшина имеет небольшую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- Программа воспитательной работы школы на 2018- 2021 годы»;
- «Программа воспитания и социализации на 2016-2021 годы» (Приложение к ООП школы);
- «Программа экологического воспитания;
- «Программа профессионального самоопределения учащихся»;
- Программа организации учебно-познавательной деятельности учащихся»;
- Программа «Семья»;
- «Программа духовно-нравственного воспитания»;
- «Программа здорового образа жизни»;
- «Программа гражданско-патриотического воспитания».

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 3 года. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей»».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы

дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, педагогический совет по вопросу развития воспитательной системы в школе, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Существует детская общественная организация. В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району правонарушения не зафиксированы. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует Управляющий Совет, в который входят представители родительской общественности. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Максюшиной. Классными руководителями ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Свою деятельность осуществляет родительский патруль.

Со стороны администрации школы ведется контроль за деятельностью педагога-психолога. Имеется календарный план работы педагога-психолога, в который включены разделы, определяющие работу с детьми «группы риска», детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. Ведется взаимодействие с районной комиссией по делам несовершеннолетних. Проводится консультирование родителей (по запросу).

### **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете. Календарный план имеет сроки исполнения и ответственных, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Все классные руководители школы имеют программы воспитательной работы, составленные на уровень образования и планы воспитательной работы с классом на каждый учебный год.

#### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации не сформирована.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. Сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Воротынская средняя общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;
- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;
  - региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:
- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);
- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);
- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

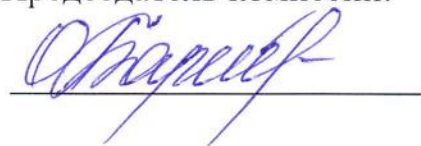
- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;
- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего непринятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;
- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;
- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;
- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;
- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;
- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

6. Сформировать систему внутришкольного контроля по воспитательной работе, представив ее следующими видами: тематический и комплексный. Утвердить Положение о внутришкольном контроле, определить годовой план ВШК.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей необходимо проверять регулярно и систематически – один раз в четверть. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:



О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

18.12.2018 года

**«Ознакомлен»**

Заместитель директора по воспитательной работе  
МКОУ «Воротынская СОШ»



Л.В. Максюшина

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 12 декабря 2018 года

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Горская средняя общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседа с заместителем директора школы по воспитательной работе Л.В. Трофимовой.

На 12.12.2018 г. в школе 11 классов. Общая численность учащихся – 77 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 14 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 10.

Директором школы с июля 2013 года назначена О.Г. Евсеева. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по воспитательной работе Л.В. Трофимова имеет небольшую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Воспитательная программа школы «Школа - второй дом» на 2014- 2019 годы»;
- «Программа духовно-нравственного воспитания»;
- «Программа «Семья»;
- «Программа здорового образа жизни»;
- «Программа гражданско-патриотического воспитания»;
- «Программа по профориентации учащихся».

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному.

«Воспитательная программа школы на 2014- 2019 годы» носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа профилактики безнадзорности»; «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.



Существует детская общественная организация. В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району зафиксированы правонарушения. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет, в который входят представители родительской общественности. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Л.В. Трофимовой. Классными руководителями ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Свою деятельность осуществляет родительский патруль.

### **3. Плано-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете. Календарный план имеет сроки исполнения и ответственных, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Все классные руководители школы имеют программы воспитательной работы, составленные на уровень образования, и планы воспитательной работы с классом на каждый учебный год.

### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы сформирована. Система внутришкольного контроля представлена

следующими видами: тематический и комплексный. Утверждено Положение о внутришкольном контроле, определен годовое планирование ВШК.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Л.В. Трофимовой регулярно и систематически – один раз в четверть. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. Сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Горская средняя общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:
  - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;

- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;

региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:

- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);

- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);

- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа профилактики безнадзорности»; «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего непринятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;
- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;
- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;
- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;
- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

6. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

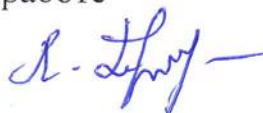


О.Н. Матюхина - заместитель заведующего отделом образования.

17.12.2018 года

**«Ознакомлен»**

Заместитель директора по воспитательной работе  
МКОУ «Горская СОШ»



Л.В. Трофимова

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Козловская основная общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 07 декабря 2018 года.

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Козловская основная общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;

- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;

- беседы с директором образовательного учреждения Е.В. Черняковой, заместителем директора школы по воспитательной работе Н.В. Цурковой.

На 07.12.2018 г. в школе 9 классов. Общая численность учащихся – 69 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 12 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 9.

Директором школы с августа 2018 года назначена Чернякова Е.В. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по воспитательной работе Цуркова Н.В. имеет небольшую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Программа воспитания и социализации» (Приложение к ООП школы);
- Программа «Воспитательная программа школы на 2017-2022 годы»;
- «Программа духовно-нравственного воспитания в начальной школе» (приложение к воспитательной программе школы);
- «Программа здорового образа жизни» (приложение к воспитательной программе школы);
- Программы воспитательной работы с классом и планы работы классных руководителей (выборочно).

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному, не все локальные акты утверждены руководителем.

Программа «Воспитательная работа школы на 2017-2022 годы» и «Программа воспитания и социализации» во многом повторяют друг друга. «Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

## **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, педагогический совет по вопросу развития воспитательной системы в школе, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Существует детская организация «Доброе начало».

В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и паркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, состоящие на учете в КДН (1 ребенок). По данным ОеМВД России по Перемышльскому району зафиксировано правонарушение. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Н.В. Цурковой. Классными руководителями ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Действует родительский патруль.

## **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана;

обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете; календарный план, со сроками исполнения и ответственными, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Все классные руководители школы имеют программы воспитательной работы, составленные на уровень образования и планы воспитательной работы с классом на каждый учебный год.

#### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы находится в стадии формирования. Система внутришкольного контроля представлена следующими видами: тематический и комплексный.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Цурковой Н.В. не регулярно. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. За истекший период сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы не спланирована по основным направлениям, не осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы.



## **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Козловская основная общеобразовательная школа» рекомендуется до 01.03.2019 года устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:
  - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;
  - Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:
  - инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
  - муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);
  - муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);
  - муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский

район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего неприятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

-патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;

-формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;

-трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана. Утвердить Положение о внутришкольном контроле, определить годовой план ВШК.

6. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:

  
\_\_\_\_\_

О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_

О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

17.12.2018 года

«Ознакомлен»

Заместитель директора по воспитательной работе  
МКОУ «Козловская ООШ»



Н.В. Цуркова

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Корекозевская средняя общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 11 декабря 2018 года

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Корекозевская средняя общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседы с директором образовательного учреждения Т.И. Левиной, заместителем директора школы по воспитательной работе М.В. Гуркиной.

На 11.12.2018 г. в школе 10 классов. Общая численность учащихся – 99 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 17 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 10.

Директором школы с августа 2013 года назначена Т.И. Левина. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по воспитательной работе М.В. Гуркина имеет небольшую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- Программа воспитательной работы школы «Школа успеха» на 2016- 2020 годы»;
- «Программа воспитания и социализации на 2015-2020 годы» (Приложение к ООП школы по уровням основного и среднего образования);
- «Программа профилактики экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних;
- «Программа профессионального самоопределения обучающихся»;
- Программа «Развитие ученического самоуправления»;
- Программа «Одаренные дети»;
- Программа «Семья»;
- «Программа профилактики безнадзорности»;
- «Программа безопасного поведения в сети Интернет»;
- «Программа гражданско-патриотического воспитания».

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями».

## **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, педагогический совет по вопросу развития воспитательной системы в школе, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Существует детская общественная организация. В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району зафиксированы правонарушения. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует Управляющий Совет, в который входят представители родительской общественности. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе М.В. Гуркиной. Классными руководителями ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Свою деятельность осуществляет родительский патруль.

## **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана;

обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете. Календарный план имеет сроки исполнения и ответственных, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Все классные руководители школы имеют программы воспитательной работы, составленные на уровень образования и планы воспитательной работы с классом на каждый учебный год.

#### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы сформирована. Система внутришкольного контроля представлена следующими видами: тематический и комплексный. Утверждено Положение о внутришкольном контроле, определен годовой план ВШК.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе М.В. Гуркиной регулярно и систематически – один раз в четверть. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. Сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Корекозевская средняя

общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;
  - Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;
- региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:
- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
  - муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);
  - муниципальная программа «Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);
  - муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).



2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего неприятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;

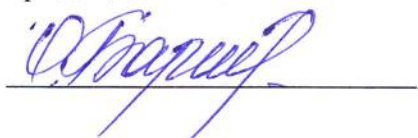
- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;

- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

6. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:



О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

17.12.2018 года

«Ознакомлен»

Заместитель директора по воспитательной работе  
МКОУ «Корекозевская СОШ»



М.В. Гуркина

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Перемышльская средняя общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 14 декабря 2018 года.

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Перемышльская средняя общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;

- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;

- беседы с директором образовательного учреждения Т.В. Спасовой, заместителем директора школы по воспитательной работе Т.В. Масальской.

На 14.12.2018 г. в школе 27 классов. Общая численность учащихся – 545 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 44 человека, совместителей нет. Классных руководителей – 27.

Директором школы с августа 2014 года назначена Т.В. Спасова. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по воспитательной работе Т.В. Масальская имеет не большую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса в школе.

## **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Программа воспитания и социализации» на 2015-2020 годы» (Приложение к ООП школы);

- Планы работы классных руководителей (выборочно).

Анализ документов показал, что приложения к воспитательной программе школы отсутствуют, программа школы в полной мере не соответствуют должному, не все локальные акты утверждены руководителем.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программы не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

## **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В плане работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, спланирован контроль

над деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Существует детская общественная организация. В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. Учащиеся заняты в различных формах дополнительного образования школы, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по классам.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району зафиксированы правонарушения, совершенные учащимися школы. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует Управляющий совет. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у классных руководителей.

Со стороны администрации школы ведется контроль над деятельностью педагога-психолога и социального педагога школы. Имеется календарный план работы педагога-психолога, социального педагога, в который включены разделы, определяющие работу с детьми «группы-риска», детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. Ведется взаимодействие с районной комиссией по делам несовершеннолетних. Проводится консультирование родителей (по запросу).

### **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете. Календарный план имеет сроки исполнения и ответственных, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Классные руководители школы имеют планы воспитательной работы с классом на учебный год.

#### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы не сформирована. Внутри школьный контроль по воспитательной работе школы отсутствует.

Планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по воспитательной работе Т.В. Масальской не регулярно. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по воспитательной работе.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. За истекший период сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы не спланирована по основным направлениям, не осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы. Классными руководителями необходимо иметь программы воспитательной работы, составленные на уровень образования, вести индивидуальную работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Перемышльская средняя общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;

- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;

региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:

- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);

- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);

- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей»».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего непринятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;

- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;

- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль над выполнением общешкольного годового плана.

6. Необходимо сформировать систему ВШК, утвердить Положение о ВШК, график проведения ВШК, спланировать контроль над деятельностью классных руководителей, внеклассные и внешкольные мероприятия.

7. Формировать план работы педагога - психолога с учетом анализа воспитательной работы за прошлый учебный год.



**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Погореловская основная общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 13 декабря 2018 года.

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Погореловская основная общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседы с директором образовательного учреждения А.В. Шупень, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Л.Г. Улитиной.

На 13.12.2018 г. в школе 9 классов. Общая численность учащихся – 44 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 9 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 7.

Директором школы с августа 2000 года назначена А.В. Шупень. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Л.Г. Улитина имеет не большую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса в школе.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Программа воспитания и социализации» на 2018-2023 годы (Приложение к ООП школы);

- Планы работы классных руководителей (выборочно).

Анализ документов показал, что приложения к воспитательной программе школы отсутствуют, программа школы в полной мере не соответствуют должному, не все локальные акты утверждены руководителем.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители. В школе имеются план воспитательной работы, направления работы которого не совпадают с направлениями работы, прописанными в программе воспитания и социализации.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей.

В школе создана система внеурочной деятельности, которая представлена несколькими кружками, секциями и факультативами. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району правонарушений не зафиксировано. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Л.Г. Улитиной.

### **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017–2018 учебный год не представлен.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Классные руководители школы имеют планы воспитательной работы с классом на учебный год.

### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы не сформирована. Внутри школьный контроль отсутствует.

Планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Л.Г. Улитиной не регулярно. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

## **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. За истекший период сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы не спланирована по основным направлениям, не осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы. Классными руководителями необходимо иметь программы воспитательной работы, составленные на уровень образования, вести индивидуальную работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Погореловская основная общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:
  - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;

- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;

региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:

- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);

- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);

- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей»».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего неприятия действий и влияний,

представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;

- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;

- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль над выполнением общешкольного годового плана.

6. Необходимо сформировать систему ВШК, утвердить Положение о ВШК, график проведения ВШК, спланировать контроль над деятельностью классных руководителей, внеклассные и внешкольные мероприятия.


7. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:

  
\_\_\_\_\_

О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

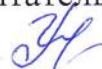
  
\_\_\_\_\_

О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

17.12.2018 года

**«Ознакомлен»**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
МКОУ «Погореловская ООШ



Л.Г. Улитина

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 13 декабря 2018 года.

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседы с директором образовательного учреждения С.Л. Трайненковой, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Т.П. Казаковой.

На 13.12.2018 г. в школе 9 классов. Общая численность учащихся – 39 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 12 человек, есть совместители. Классных руководителей – 9.

Директором школы с августа 2015 года назначен С.Л. Трайненкова. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Т.П. Казакова имеет не большую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса в школе.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Программа воспитания и социализации» на 2016-2019 годы (Приложение к ООП школы основного (общего) образования);
- «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений «Мы вместе» на 2016-2019 годы»;
- «Программа по профориентации учащихся «шаг в будущее» на 2016-2019 годы»;
- Планы работы классных руководителей (выборочно).

Анализ документов показал, что приложения к воспитательной программе отсутствуют, не все локальные акты утверждены руководителем.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 3 года. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.



В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей, внеклассные и внешкольные мероприятия.

В школе создана система внеурочной деятельности, которая представлена небольшим количеством кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты не все учащиеся. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устроятся.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району правонарушений не зафиксировано. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.П. Казаковой.

### **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете; календарный план, со сроками исполнения и ответственными, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Классные руководители школы имеют планы воспитательной работы с классом на учебный год.

### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы находится в стадии формирования. Система внутришкольного контроля представлена следующими видами: тематический и комплексный.

Планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Т.П. Казаковой не регулярно. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Программу воспитательной работы с классом классные руководители не имеют.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. За истекший период сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы не спланирована по основным направлениям, не осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы. Классными руководителями необходимо иметь программы воспитательной работы, составленные на уровень образования, вести индивидуальную работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:  
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;
- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;  
  - региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:
- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);
- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);
- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

Включить в план работы школы раздел «Работа с родителями». Администрации школы, классным руководителям запланировать индивидуальные консультации с родителями (законными представителями).

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего неприятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;

- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;

- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

Необходимо Действует родительский патруль.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана. Утвердить Положение о внутришкольном контроле, определить годовой план ВШК, график ВШК.

6. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:



О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

17.12.2018 года

**«Ознакомлен»**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
МКОУ «Покровская ООШ»



Т.П. Казакова

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Сильковская основная общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 11 декабря 2018 года

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Сильковская основная общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;
- беседы с директором образовательного учреждения Л.М. Петуховой, заместителем директора школы по воспитательной работе В.О. Жарковой.

На 11.12.2018 г. в школе 9 классов. Общая численность учащихся – 49 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 9 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 9.

Директором школы с сентября 2008 года назначена Л.М. Петухова. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе В.О. Жаркова имеет небольшую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Воспитательная программа школы на 2017- 2022 годы»;
- «Программа профилактики безнадзорности»;
- «Программа духовно-нравственного воспитания»;
- «Программа здорового образа жизни».
- «Программа детского дорожно-транспортного травматизма».

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному.

«Воспитательная программа школы на 2017- 2022 годы» носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа по работе с родителями», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей и педагогов дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Существует детская общественная организация. В школе создана система дополнительного образования, внеурочной деятельности, которая

представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району правонарушения не зафиксированы. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет, в который входят представители родительской общественности. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе В.О. Жарковой. Классными руководителями ведется индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Свою деятельность осуществляет родительский патруль.

### **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете. Календарный план имеет сроки исполнения и ответственных, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Все классные руководители школы имеют программы воспитательной работы, составленные на уровень образования, и планы воспитательной работы с классом на каждый учебный год.

### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**



Система информационно-аналитической деятельности администрации школы сформирована. Система внутришкольного контроля представлена следующими видами: тематический и комплексный. Утверждено Положение о внутришкольном контроле, определен годовой план ВШК.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе В.О. Жарковой регулярно и систематически – один раз в четверть. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. Сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Сильковская основная общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:
  - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;

- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;

региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:

- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);

- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);

- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни».

4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитаций, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;

- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему

миру, внутреннего и внешнего неприятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;

- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;

- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;

- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

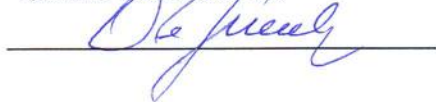
5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:



О.Н. Матюхина - заместитель заведующего отделом образования.

17.12.2018 года

«Ознакомлен»

Заместитель директора по воспитательной работе  
МКОУ «Сильковская ООШ»



В.О. Жаркова

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о проведении анализа организации воспитательной работы в**  
**МКОУ «Хотисинская основная общеобразовательная школа»**

**Дата проведения мониторинга:** 14 декабря 2018 года.

**Цель:** осуществить оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы.

**Методы:** анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с администрацией школы.

Анализ состояния управленческой деятельности администрации школы по организации воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Хотисинская основная общеобразовательная школа» проводился комиссией в составе:

Барышенская О.Н. - председатель комиссии, заведующий отделом образования;

Члены комиссии:

Матюхина О.Н. - заместитель заведующего отделом образования.

Целью анализа являлось изучение, мониторинг и оценка управленческой деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе по организации воспитательной работы, выполнение основных положений инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области».

Вид проверки – документарная.

При проведении анализа члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;

- инструктивно-методического письма министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;

- письма министерства образования и науки Калужской области от 19.11.2018 года №09-021/4390-18 «Об организации проведения мониторинга».

Основными методами проверки были:

- анализ документации;

- беседы с директором образовательного учреждения С.В. Бойко, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе И.М. Молчановой.

На 14.12.2018 г. в школе 9 классов. Общая численность учащихся – 58 учащихся.

Занятия в школе проводятся только в первую смену.

Количество педагогических сотрудников в школе – 10 человек, совместителей нет. Классных руководителей – 9.

Директором школы с августа 2015 года назначен С.В. Бойко. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе И.М. Молчанова имеет не большую учебную нагрузку, что позволяет ей в полном объеме осуществлять контроль и руководство за состоянием воспитательного процесса в школе.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение.**

Комиссией были изучены и проанализированы следующие нормативно-правовые документы, на основе которых школа осуществляет свою деятельность:

- «Программа воспитания и социализации» на 2017-2022 годы (Приложение к ООП школы основного (общего) образования);
- «Программа духовно-нравственного воспитания в начальной школе» (приложение к воспитательной программе школы);
- Планы работы классных руководителей (выборочно).

Анализ документов показал, что некоторые из них отсутствуют, многие в полной мере не соответствуют должному, не все локальные акты утверждены руководителем.

«Программа воспитания и социализации» написана на основе «Примерные программы воспитания и социализации обучающихся», разработана педагогическим коллективом школы. Программа носит определяющий характер воспитательного процесса в образовательном учреждении на среднесрочную перспективу - 5 лет. Определены приоритетные направления и содержание воспитательной деятельности.

Нет ссылки на все нормативно-правовые документы, по которым необходимо выстраивать работу школы по организации воспитательной работы. Структура программ не логична, не последовательна. Отсутствуют следующие приложения к программе: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

### **2. Организация воспитательной и профилактической работы с учащимися.**

В организации воспитательной работы школы принимают участие: классные руководители, педагоги дополнительного образования. В школе имеются план воспитательной работы и план работы системы

дополнительного образования, которые являются частью общешкольного плана. Обозначены виды и формы воспитательной деятельности.

В планах работы представлены: тематика заседаний школьного методического объединения классных руководителей, спланирован контроль за деятельностью классных руководителей, внеклассные и внешкольные мероприятия.

В школе создана система внеурочной деятельности, которая представлена многообразием кружков, секций и факультативов. Вся кружковая работа существует по дополнительно утвержденному плану по определенным направлениям, прописанным в ФГОС начального и основного (общего) образования. В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько объединений. Работа объединений строится в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами. Журналы заполняются в срок, замечания устраняются.

Проверка работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании показала, что первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках учебных курсов ОБЖ, обществознания, а также проведением внеурочных мероприятий. Создан социальный паспорт школы, имеются социальные паспорта по каждому классу.

В школе есть неблагополучные семьи и учащиеся, относящиеся к группе риска. По данным ОеМВД России по Перемышльскому району правонарушений не зафиксировано. Создан Совет по профилактике, составлен план его работы на учебный год, определены цели и тематика заседаний.

Ведется работа с родительской общественностью. В школе функционирует родительский комитет. Проводятся родительские собрания (1 раз в четверть), протоколы собраний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.М. Молчановой. Действует родительский патруль.

### **3. Планово-прогностическая деятельность.**

Анализ работы школы за 2017 –2018 учебный год представлен в виде обобщенного анализа заместителя директора школы по воспитательной работе по направлениям работы.

Годовой план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год (по направлениям работы) является частью общешкольного годового плана; обсуждался и принимался на августовском педагогическом совете; календарный план, со сроками исполнения и ответственными, имеется в свободном доступе для работы каждого педагогического сотрудника школы.

Задачи, указанные в годовом и календарном планах муниципального общеобразовательного учреждения, способствуют его рациональному функционированию.

Классные руководители школы имеют планы воспитательной работы с классом на учебный год.

#### **4. Контрольно-диагностическая деятельность.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы находится в стадии формирования. Система внутришкольного контроля представлена следующими видами: тематический и комплексный.

Программы и планы воспитательной работы классных руководителей проверяются заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе И.М. Молчановой не регулярно. По результатам проверки оформляются справки, которые хранятся у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

#### **ВЫВОДЫ:**

1. Имеющаяся материально – техническая база, соответствующая статусу школы, позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать воспитательную деятельность школы.
2. Школа полностью обеспечена кадрами, способными реализовать работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам школы.
3. За истекший период сформирован управленческий аппарат, функциональные обязанности между членами администрации распределены рационально.
4. Работа школы не спланирована по основным направлениям, не осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.
5. Работа классных руководителей должна строиться на основе запланированных целей и задач, направлений деятельности, взятых из программ школы. Прогнозирование опирается на диагностику воспитательно-образовательного процесса, на основе которого формируются цели и задачи годового планирования на следующий год. В планах работы классных руководителей нет ссылок на нормативные документы, по которым строится воспитательная система школы и класса. Направления воспитательной работы с классом не совпадают с основными направлениями работы школы. Классными руководителями необходимо иметь программы воспитательной работы, составленные на уровень образования, вести индивидуальную работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

По результатам проверки состояния воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Хотисинская основная общеобразовательная школа» до 01.03.2019 года рекомендуется устранить следующие замечания:

1. При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности необходимо руководствоваться следующими федеральными и региональными законами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы»;
- Закон Калужской области от 28 июня 2010 года № 24-ОЗ «О мерах по защите детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию»;
- региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регулирующими деятельность в сфере образования:
- инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Калужской области от 22.02.2018 года №07-021/656-18 «О приоритетах воспитания в деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Калужской области»;
- муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы» (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 26.11.2013 г. №1569 (в ред. от 30.12.2016г № 742), с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 29.12.2017 года № 1326);
- муниципальная программа ««Патриотическое воспитание обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Перемышльский район» на 2017-2022 годы (Приказ отдела образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.02.2017 г. №15-ОП);
- муниципальная программа «Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район», (Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 22.10.2014 года №1490, с изменениями, внесенными Постановлением администрацией муниципального района «Перемышльский район» от 27.11. 2018 года № 1013).

2. Определить четкую структуру воспитательной программы школы, класса.

3. Дополнить воспитательную программу школы следующими приложениями: «Программа гражданско-патриотического воспитания», «Программа духовно-нравственного воспитания», «Программа здорового



образа жизни», «Программа по работе с родителями», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа по обеспечению информационной и духовной безопасности детей».

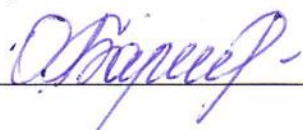
4. Определить приоритетными направлениями воспитательной работы школы следующие направления работы:

- обеспечение информационной и духовной безопасности детей и молодежи; защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию; профилактика вовлечения детей и молодежи в деятельность экстремистских организаций;
- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни, толерантного отношения к людям и окружающему миру, внутреннего и внешнего непринятия действий и влияний, представляющих угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умения им противодействовать;
- социально-педагогическая поддержка готовности и способности к духовному развитию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;
- воспитание семейной культуры: осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству; понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;
- патриотическое воспитание: принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности; знание и уважение истории семьи, родного села, города, области; понимание ценности и значения грамотного владения русским языком;
- формирование культуры межнациональных отношений, уважение к представителям иных культур и национальностей, понимание мира как единства в многообразии проявлений;
- трудовое воспитание: развитие трудовой этики, уважения к результатам труда; мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана. Утвердить Положение о внутришкольном контроле, определить годовой план ВШК.

6. Изыскать возможность для включения в штатное расписание должности психолога.

Председатель комиссии:



О.Н. Барышенская - председатель комиссии,  
заведующий отделом образования;

Члены комиссии:



О.Н. Матюхина - заместитель заведующего  
отделом образования.

17.12.2018 года

«Ознакомлен»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
МКОУ «Хотисинская ООШ»



И.М. Молчанова