



АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Перемышль

от « 15 » февраля 2018 г.

№ 149

«Об утверждении детской Доски Почета»

В целях поощрения обучающихся Перемышльского района за высокие достижения, значительные успехи в учёбе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально значимых делах и в соответствии с Положением «О муниципальных правовых актах муниципального района «Перемышльский район», утвержденного решением Районного Собрания №145 от 20.09.2005 года, ст. 40 Устава администрации муниципального района «Перемышльский район» администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить детскую Доску Почета.
2. Утвердить Положение о детской Доске Почета (приложение № 1).
3. Утвердить образец свидетельства о занесении на детскую Доску Почета (приложение № 2).
4. Утвердить комиссию для рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов, творческих коллективов и спортивных команд для занесения на детскую Доску Почета и принятия решения (приложение № 3).
5. Финансирование мероприятий, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется за счёт средств, заложенных на очередной финансовый год по отделу образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район».

Глава администрации
муниципального района



Н.В. Бадеева

Положение о детской Доске Почета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на детскую Доску Почета (далее - Доска Почета) лучших представителей подрастающего поколения и юношества, отличившихся в учебе, спорте, творческой деятельности (воспитанники школы искусств, дома детского творчества, детско-юношеской спортивной школы, обучающиеся школ района (далее обучающиеся, творческие коллективы, спортивные команды).

1.2. Занесение на детскую Доску Почета является формой морального поощрения обучающихся и информирование общественности и гостей района о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся системы образования муниципального района «Перемышльский район».

1.3. На детской Доске Почета размещается 7 фотографий обучающихся, творческих коллективов и спортивных команд образовательных учреждений Перемышльского района.

1.4. Занесение на детскую Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня защиты детей.

2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатур для занесения на детскую Доску почета

2.1. Выдвижения кандидатов для занесения на детскую Доску Почета проводится ежегодно на основании ходатайств образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Перемышльского район».

2.2. Инициатор, выдвигающий кандидата для занесения на детскую Доску Почета, направляет в администрацию муниципального района «Перемышльский район» следующие документы:

- ходатайство образовательного учреждения о выдвижении коллектива или обучающегося (для коллектива: названия коллектива, образовательное учреждение, номинации; для обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата и

место рождения, место жительства, образовательное учреждение, номинация);

- характеристику с указанием конкретных заслуг и достижений;
- выписку из протокола педагогического совета о выдвижении кандидата;
- копии документов, подтверждающих успехи кандидата.

2.3. Материалы на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почета представляются в отдел образования, молодежной политики и охраны прав детства администрацию муниципального района «Перемышльский район» ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на детскую Доску Почета

3.1. Администрация муниципального района «Перемышльский район» создает комиссию, которая рассматривает представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Положения материалы и принимает решение о занесении обучающихся, творческих коллективов и спортивных команд на детскую Доску Почета.

3.2. Решение о занесении кандидатур на детскую Доску Почета принимаются в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.3.

3.3. Обучающиеся, творческие коллективы и спортивные команды могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- "интеллект" - отличники, призёры и победители олимпиад, научно - практических конференций, интеллектуальных игр, учащиеся награждённые премиями администрации муниципального района «Перемышльский район»;

- "творчество" - обучающиеся или творческие коллективы награждённые премией творческой молодёжи, лауреаты и победители творческих конкурсов, выставок, фестивалей, активные участники районных, областных и других мероприятий;

- "творческие социальные проекты" - активные участники и победители социальных, патриотических и других проектов;

"спорт" - победители спортивных соревнований районного, регионального и т.д. уровней.

3.4. На основании решения комиссии, принимающей решение о занесении на детскую Доску Почета, готовится проект постановления администрации

муниципального района «Перемышльский район» о занесении на детскую Доску Почета.

3.5. Постановление администрации муниципального района «Перемышльский район», а также материалы о лицах, занесенных на детскую Доску Почета, публикуются в районной газете «Наша жизнь».

3.6. В соответствии с принятым Постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» фотографии лиц, в отношении которых принято решение о занесении на детскую Доску Почета, помещаются на детскую Доску Почета. Под фотографией указываются: для кандидата - фамилия, имя, образовательное учреждение, конкретный вклад или заслуга; для коллектива - название творческого коллектива, или спортивной команды, конкретный вклад или заслуга.

3.7. Лицам, занесенным на детскую Доску Почета, в торжественной обстановке Главой администрации вручается свидетельство установленного образца.

4. Порядок заполнения Книги «Гордость Перемышльского района»

В Книгу «Гордость Перемышльского района» заносятся лица, коллективы, помещенные на детскую Доску Почета.

В Книгу «Гордость Перемышльского района» помещаются:

- фотография лица, коллектива занесенного на детскую Доску Почета (размер 10x15);
- фамилия, имя, отчество, занесенных на детскую Доску Почета;
- номер и дата постановления администрации муниципального района «Перемышльский район» о занесении на детскую Доску Почета.



Приложение № 2
к Постановлению
администрации муниципального района
«Перемышльский район»
от 13 февраля 2018 г. № 149



Герб муниципального района «Перемышльский район»
Свидетельство

с. Перемышль

Свидетельство от "___" _____ 20__ года №__ о занесении на детскую
Доску Почета в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество название творческого коллектива спортивная команда)

на основании постановления Главы администрации муниципального района
«Перемышльский район» от "___" _____ 20__ года №__ за
достигнутые значительные успехи в _____

Глава администрации
муниципального района
«Перемышльский район»

Н.В. Бадеева



Приложение № 3
к Постановлению
администрации муниципального района
«Перемышльский район»
2018 г. № 149

Состав

комиссии по рассмотрению материалов на выдвижение кандидатов
для занесения на детскую Доску Почета

1. Гусев Иван Гаврилович - заместитель Главы администрации муниципального района «Перемышльский район», председатель комиссии;
 2. Барышпенская Ольга Николаевна - заведующий отделом образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», заместитель председателя комиссии;
 3. Матюхина Ольга Николаевна - заместитель заведующего отделом образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:**
4. Немешаева Оксана Анатольевна - заведующая отделом культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района «Перемышльский район»
 5. Павлов Иван Юрьевич - заместитель директора МКУДО «ДЮСШ «Авангард»;
 6. Паршикова Светлана Ивановна - директор МКУДО «Дом творчества»;
 7. Представители общественных молодежных организаций (по согласованию);
 8. Представители школьного ученического самоуправления (по согласованию).