



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Перемышльский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Перемышль

« 31 » сентября 2024г.

№ 59

**Об утверждении Порядка приёма и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального района «Перемышльский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования.**

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приёма и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального района «Перемышльский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 25.01.2017г № 37 «Об Порядок приёма и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального района «Перемышльский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального района**



**Бадеева Н.В.**





Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района «Перемышльский район»  
от 21.01.2024 № 59

**Порядок  
приёма и рассмотрения документов для назначения компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные учреждения, находящиеся на территории  
муниципального района «Перемышльский район», реализующие  
образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок приёма и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального района «Перемышльский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального района «Перемышльский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» (далее – Положение).

**2. Порядок приёма и рассмотрения документов для назначения  
компенсации.**

2.1. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (посещающих) муниципальное образовательное учреждение, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, представляет в отдел образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – Отдел образования) документы, установленные пунктом 7 Положения одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Отдел образования на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.2. В приеме документов отказывается в случае, если:

- документы представлены неуполномоченным лицом;
- заявителем представлен неполный комплект документов.

2.3. Отдел образования:

- осуществляет прием документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального района «Перемышльский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- на основании представленных документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми формирует заявление посредством заполнения интерактивной формы в информационной системе "Платформа государственных сервисов", интегрированной с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- осуществляет регистрацию заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в информационной системе "Платформа государственных сервисов";

- в течение 6 рабочих дней посредством информационной системы "Платформа государственных сервисов" направляет родителям (законным представителям) сведения о принятом решении по результатам рассмотрения представленных документов.

- осуществляет хранение представленных родителями (законными представителями) документов в течение трех лет с момента отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан в течение 14 дней извещать Отдел образования обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

2.5. Компенсация начисляется централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией Отдела образования в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района «Перемышльский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему отделом образования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего отделом образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми

Прошу назначить компенсацию родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в:

\_\_\_\_\_  
(Указать наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(День, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_

(Мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование документа, серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан, код подразделения \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя \_\_\_\_\_

(родитель, опекун, лицо, действующее по доверенности)

Сведения о ребенке, посещающем образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, находящееся на территории муниципального района «Перемышльский район»:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(День, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(Мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 N 273-ФЗ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные свидетельства о рождении)

Компенсацию прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Номер счета; банк получателя; БИК; корреспондентский счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.